



2a Inschrijving

MAATSCHAP

print
wis - clear

Waarom dit formulier?
Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een eenmanszaak, een maatschap of een b.v. Dit is een formulier om een maatschap in het handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:
– om een nieuwe maatschap in te schrijven, of
– om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een maatschap wordt voortgezet.

In beide gevallen heeft de Kamer van Koophandel gegevens over de

onderneming en de maten nodig. De maten schrijft u in met behulp van het formulier 'Inschrijving maat'.

Vragen?
Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?
Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

het betreft een **nieuwe** onderneming
_____ datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de maatschap

het betreft een **voortzetting** van een onderneming
_____ de (oude) naam van deze onderneming is

_____ de vestigingsplaats van deze onderneming is

_____ het KvK nummer van deze onderneming is

_____ de datum van voortzetting van deze onderneming is

_____ de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

➤ Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.
➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

2 Gegevens van de maatschap

2.1 Wat zijn de gegevens van de maatschap?

naam

datum van aanvang

De duur van de maatschap is van

onbepaalde tijd
 bepaalde tijd

_____ namelijk tot

➤ vul de einddatum van de maatschap in

2.2 Is de maatschap al bekend bij de Belastingdienst?

nee
 ja

_____ namelijk onder het nummer

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' kan de datum zijn waarop bijvoorbeeld de praktijk wordt geopend. Maar het kan ook een eerdere datum zijn.

Een voorbeeld.

De heren De Jong en Burger openen hun praktijk 'J&B Regelrecht' op 1 juli 2008. Zij huren hun kantoor echter al sinds 16 februari en richten hem vanaf die datum in. Zij geven als datum 16-02-2008 op, omdat vanaf die datum voor hun gezamenlijke rekening en risico is gestart met de onderneming.

Toelichting 2.2

Mogelijk is de maatschap al bij de Belastingdienst bekend met een *fiscaal-* of *btw-nummer*. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

3 Gegevens van de onderneming

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Soms treedt een onderneming met meer dan één naam naar buiten.

Een voorbeeld.

De heren De Jong en Burger oefenen niet alleen een advocatenpraktijk uit onder de naam 'J&B Regelrecht', maar willen ook vakliteratuur uit gaan geven onder een aparte handelsnaam, namelijk 'J&B Regelrecht op papier'. Zij geven hier beide namen op.

Toelichting 3.2 en 3.3

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en niet om de doelstelling van de maatschap.

Een voorbeeld.

De heren De Jong en Burger oefenen een advocatenpraktijk uit en geven daarnaast vakliteratuur uit. Zij geven bij vraag 3.2 op: 'advocatenpraktijk en uitgeverij van juridische tijdschriften en boeken'. De belangrijkste activiteit is 'advocatenpraktijk'. Dat geven zij op bij vraag 3.3.

Toelichting 3.4

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de maten moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

Toelichting 3.5

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

Toelichting 3.6

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

Toelichting 3.7

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:
– meewerkende maten;
– inleen- en uitzendkrachten;
– meewerkende gezinsleden van maten.

3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

met één naam
 └─ deze handelsnaam is

met meerdere namen
 └─ deze handelsnamen zijn

3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

bijvoorbeeld:

- fiscaal adviesbureau in plaats van adviesbureau
- bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau

3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

3.4 Het adres van de onderneming is

📍 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.5 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee
 ja
 └─ dit postbus- of correspondentie-adres is

3.6 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van de onderneming?

📍 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

3.7 Hoeveel personen werken er full-time (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er part-time (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

📍 Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Bevoegdheid van de maten

Toelichting 4.1

De bevoegdheid van de maten wordt meestal in het maatschapscontract vastgelegd, maar kan ook mondeling worden overeengekomen. Omschrijf hiernaast wat er is overeengekomen.

4.1 Zijn de maten *onbeperkt bevoegd*?

- ja
 nee
- ja
 nee
- _____ vul hier de beperkingen in:

➤ Stuur de akte mee met dit formulier

5 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 5.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de maten van de maatschap of door een notaris.

5.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

➤ Ga door naar vraag 6

6 Adresbestanden

Toelichting 6.1





De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

- 6.1 Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.
- Onze onderneming/organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

7 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 7.1 Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi? (niet-bedrijfsmatig) nee ja

8 Andere in te vullen formulieren

- 8.1 Geef iedere maat op met het formulier 'Inschrijving maat' (formulier 10a).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 8.2 Heeft de maatschap meerdere vestigingen?
 nee
 ja
Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.
- 8.3 Zijn er personen die door de maatschap gevlmachtigd zijn?
 nee
 ja
 Lees de toelichting.
Geef desgewenst deze gevlmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevlmachtigde' (formulier 13).
 Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

9 Ter controle

- 9.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

Altijd meenemen:

- het formulier 'Inschrijving maat'.

Eventueel meenemen:

- het maatschapscontract in verband met de bevoegdheid van de maten;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - meerdere vestigingen;
 - gevlmachtigden.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.

Toelichting 8.1 t/m 8.3

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de maatschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 8.3

Het is niet verplicht om gevlmachtigden bij de Kamer van Koophandel op te geven. Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden is het zeker zinvol dit wèl te doen. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 9.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.