



3 Inschrijving

BESLOTEN VENNOOTSCHAP / NAAMLOZE VENNOOTSCHAP

print
wis - clear

Waarom dit formulier?

Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een v.o.f., een b.v. of een n.v. Dit is een formulier om een besloten vennootschap (b.v.) of een naamloze vennootschap (n.v.) in het handelsregister in te schrijven.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:

- om een nieuwe b.v. of n.v. in te schrijven, of
- om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een b.v. of n.v. wordt voortgezet.

Samen met de b.v. of n.v. dienen alle bestuurders te worden ingeschreven, evenals de eventuele commissarissen of de enig aandeelhouder. Deze functionarissen schrijft u in met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

Vragen?

Kijk op www.kvk.nl of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het

goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

KvK nummer

1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

- het betreft een **nieuwe** onderneming
 datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

- het betreft een **voortzetting** van een onderneming
 de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

- Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.
- Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

2 Gegevens van de rechtspersoon

2.1 Wat zijn de gegevens van de b.v. of n.v.?

statutaire naam

statutaire zetel (*zie akte*)

datum akte van oprichting

datum ingang (*indien afwijkend*)

➤ Lees de toelichting voor mee te nemen stukken.

2.2 Is de b.v. of n.v. (of de b.v./n.v. in oprichting) al bekend bij de Belastingdienst?

- nee
 ja
 namelijk onder het nummer

Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de b.v. of n.v. is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar. Ook wanneer er een in het handelsregister ingeschreven **b.v. of n.v. in oprichting** wordt omgezet in een b.v. of n.v., is er sprake van een voortzetting van een bestaande onderneming.

Toelichting 2.1

De naam, zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten.

Neem bij de **inschrijving van een b.v.** mee:

- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten.

Neem bij de **inschrijving van een n.v.** mee:

- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten en
- de bank- of accountants verklaring.

Toelichting 2.2

Is de b.v. of n.v. (of de b.v./n.v. in oprichting) al bij de Belastingdienst bekend met een **fiscaal- of btw-nummer**? Geef dat nummer dan op.

2 Vervolg Gegevens van de rechtspersoon

2.3 **Betreft de inschrijving een n.v. of een b.v. ?**

een n.v.

een b.v.

2.4 **Het geplaatste kapitaal van de b.v. bedraagt**

2.5 **Het gestorte kapitaal van de b.v. bedraagt**

 Ga door naar vraag 3, Gegevens van de onderneming

2.6 **Wat zijn de oprichtingskosten van de n.v. ?**

€

2.7 **Het maatschappelijke kapitaal van de n.v. bedraagt**

€

2.8 **Is het maatschappelijke kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?**

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

2.9 **Het geplaatste kapitaal van de n.v. bedraagt**

€

2.10 **Is het geplaatste kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?**

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

2.11 **Het gestorte kapitaal van de n.v. bedraagt**

€

2.12 **Is het gestorte kapitaal verdeeld in verschillende soorten aandelen?**

nee

ja

de hoeveelheid aandelen en de soort is

hoeveelheid soort

3 Gegevens van de onderneming

3.1 **Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?**

met één naam

deze handelsnaam is

met meerdere namen

deze handelsnamen zijn

3.2 **Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten**

bijvoorbeeld:

– *groothandel in bovenkleding* in plaats van *handel in kleding*

– *bedrijfsorganisatie-adviesbureau* in plaats van *adviesbureau*

3.3 **Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan**

Toelichting 2.4 en 2.5
Geef behalve de hoogte van het geplaatste en gestorte kapitaal ook de valuta op.

Toelichting 2.6

Als u geen bedrag invult bij oprichtingskosten gaat de KvK er van uit dat deze kosten niet voor rekening van de n.v. komen.

Toelichting 2.9 t/m 2.12

Als het geplaatste kapitaal van de n.v. niet volledig is volgestort, moet u een aparte opgave doen van de aandeelhouders van niet volgestorte aandelen.

Gebruik hiervoor het formulier 'Inschrijving aandeelhouders van niet volgestorte aandelen' (formulier 19).

Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de onderneming zaken doet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de b.v. of n.v., maar dat hoeft niet. Wanneer u een handelsnaam gebruikt die verschilt van de naam van de b.v. of n.v. is het niet toegestaan hier de letters b.v. of n.v. aan toe te voegen.

Toelichting 3.2 en 3.3

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en *niet* om de doelstelling van de b.v. of n.v. zoals in de statuten staat vermeld.

Een voorbeeld.

De Jong en Burger B.V. heeft een winkel waar nappa en leren kleding verkocht wordt. Daarnaast worden kledingadviezen gegeven. Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'.

De belangrijkste activiteit van De Jong en Burger B.V. is 'het verkopen van kleding'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld.

Toelichting 3.4 en 3.5

De b.v. verkoopt haar producten aan consumenten en dus wordt er bij vraag 3.4 'ja' aangekruist. Deze producten worden verkocht 'in een winkel'. De b.v. verkoopt geen producten aan bedrijven en dus wordt bij 3.5 'nee' aangekruist.

3.4 Verkoop de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

nee

ja

deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- via internet
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

3.5 Verkoop de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

- nee
- ja

3.6 Importeert de onderneming producten?

- nee
- ja


3.7 Exporteert de onderneming producten?

- nee
- ja

Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

3.8 Het adres van de onderneming is

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

nee


ja

dit postbus- of correspondentie-adres is

Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hier opgeven.

3.10 Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van de onderneming?

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

Toelichting 3.10

U kunt hier zowel een mobiel als een vast telefoonnummer opgeven.

Toelichting 3.11


Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:
– meewerkende bestuurder(s);
– inleen- en uitzendkrachten;
– meewerkende gezinsleden.

3.11 Hoeveel personen werken er full-time (15 uur of meer per week) in de onderneming?

personen

Hoeveel personen werken er part-time (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?

personen

 Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1


Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de vennootschap of door een notaris.

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

 Ga door naar vraag 5

5 Adresbestanden

Toelichting 5.1

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

Toelichting 7.1 t/m 7.5

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

Toelichting 7.5

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan *wie* een volmacht heeft en *wat* de bevoegdheid inhoudt.

Toelichting 8.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

- 5.1 **Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.**

Onze onderneming/organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

6 Informatie op grond van de Wet Waadi

- 6.1 **Worden er vanuit de onderneming/rechtspersoon arbeidskrachten ter beschikking gesteld in de zin van de Wet Waadi?** (niet-bedrijfsmatig) nee ja

7 Andere in te vullen formulieren

- 7.1 **Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).**

☛ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.2 **Is er een enig aandeelhouder?**

nee

ja

Geef ook deze enig aandeelhouder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (form 11).

☛ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.3 **Heeft de b.v. of n.v. commissarissen?**

nee

ja

Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).

☛ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.4 **Heeft de b.v. of n.v. meerdere vestigingen?**

nee

ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).

☛ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

- 7.5 **Zijn er personen die door de b.v. of n.v. gevolmachtigd zijn?**

nee

ja

☛ Lees de toelichting

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).

☛ Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van www.kvk.nl/formulieren of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

8 Ter controle

- 8.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

Altijd meenemen:

- voor de bestuurders het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon';
- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten (met daarbij de bank- of accountantsverklaring bij een N.V.)

Eventueel meenemen:

- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - de enig aandeelhouder;
 - commissarissen;
 - gevolmachtigden;
 - meerdere vestigingen.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.